



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
**RĒZEKNES NAMSAIMNIEKS**

Atbrīvošanas aleja 106, Rēzekne, LV – 4601, Reģ. Nr. 40003215461  
Tālrunis 64624501, fakss 64605967, e-pasts: [rezeknes.namsaimnieks@apollo.lv](mailto:rezeknes.namsaimnieks@apollo.lv)

Rēzeknē

**SIA "RĒZEKNES NAMSAIMNIEKS" NOLIKUMS**  
**"Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu"**

*Izdots saskaņā  
ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas  
izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu,  
Publiskas personas kapitāla daļu un  
kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 58.panta pirmo daļu*

**1. Lietotie termini un to skaidrojumi**

- 1.1. **Dāvinātājs (ziedotājs)** – fiziska vai juridiska persona, kura nodod bez atlīdzības Apdāvinātajam ziedojumu un/vai dāvinājumu naudā vai natūrā (ar uzskaiti naudā). Dāvinājumam (ziedojumam) jāatbilst Latvijas Republikas likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” prasībām.
- 1.2. **Dāvinājums (ziedojums)** – ziedojums un/vai dāvinājums naudā vai natūrā (ar uzskaiti naudā), kas sevī ietver finanšu līdzekļus un/vai kustamo mantu, un/vai pakalpojumu, kas tiek nodoti vai sniegti bez atlīdzības Apdāvinātajam, nosakot īpašu to izmantošanas/lietošanas mērķi.
- 1.3. **Dāvinājuma (ziedojuma) līgums** – divpusējs darījums, ar kuru Dāvinātājs (ziedotājs), no brīvas gribas, bez viltus, maldiem vai spaidiem, apņemas bez atlīdzības nodot, bet dāvinājuma (ziedojuma) saņēmējs apņemas pieņemt dāvinājumu (ziedojumu) un izlietot to atbilstoši līgumā noteiktajam mērķim.
- 1.4. **Apdāvinātais** – SIA "Rēzeknes Namsaimnieks" (turpmāk tekstā – Sabiedrība) un tās struktūrvienības, kā dāvinājuma (ziedojuma) saņēmējas, kuru pienākums, dāvinājumu (ziedojumu) izlietot atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) līgumā minētajiem mērķiem.

**2. Vispārīgie jautājumi**

- 2.1. Nolikums nosaka brīvprātīgo dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanas, saņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību, kā arī dāvinājuma (ziedojuma) saņēmēja saistības pret Dāvinātāju (ziedotāju).
- 2.2. Nolikuma noteikumus piemēro darījumos, kuros bez atlīdzības Apdāvinātajam tiek nodoti ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā (ar uzskaiti naudā), nosakot īpašu to izmantošanas mērķi.
- 2.3. Nolikuma noteikumus piemēro darījumos, kuros bez atlīdzības Sabiedrības īpašumā tiek nodoti finanšu līdzekļi un/vai manta, nosakot īpašu to izmantošanas mērķi – finansiālu vai cita veida

materiālu atbalstu Sabiedrības Dzīvnieku patversmes attīstībai, un citu nozaru attīstībai. Nolikuma noteikumus nepiemēro, par Apdāvinātā sniegtajiem pakalpojumiem.

### **3. Nolikuma mērķi un uzdevumi**

3.1. Nolikuma mērķis ir noteikt vienotu kārtību Sabiedrībā, pieņemot, uzskaitot, izmantojot un izlietojot brīvprātīgos dāvinājumus (ziedojumus).

3.2. Nolikuma uzdevumi ir:

3.3.1. Novērst dāvinājuma (ziedojuma) izšķērdēšanu un/vai nelietderīgu izmantošanu.

3.3.2. Atbalstīt Sabiedrības administratīvo resursu, saimnieciski materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai/uzlabošanai, infrastruktūras sakārtošanai, kultūras, izglītības, drošības, sporta, vides aizsardzības, veselības aizsardzības, sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu, u.c. pasākumus un to organizēšanu.

3.3.3. Nodrošināt likumīgu dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izmantošanu.

### **4. Dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas un izlietošanas kārtība**

4.1. Sabiedrība ir tiesīga pieņemt dāvinājumu (ziedojumu) no Latvijas Republikas un ārvalstu juridiskajām un fiziskajām personām.

4.2. Dāvinātājs (ziedotājs), kurš izteicis vēlmi dāvināt (ziedot) naudu un/vai mantu Sabiedrībai ar noteiktu mērķi, noslēdz dāvinājuma (ziedojuma) līgumu (1.Pielikums - Dāvinājuma (ziedojuma) parauglīgums). Līguma tekstā ir pieļaujamas izmaiņas atrunājot īpašas Sabiedrības un dāvinātāja (ziedotāja) saistības.

4.3. Dāvinājuma (ziedojuma) līgumā norāda īpašu dāvinājuma (ziedojuma) izlietošanas mērķi, kura ievērošana Sabiedrībai ir obligāta, ja tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem, un kas tiek kontrolēta no Sabiedrības puses.

4.4. Dāvinājumu (ziedojumu) līgumi, neatkarīgi no to veida, obligāti ir jāreģistrē Sabiedrības reģistrā. Dāvinājuma (ziedojuma) līgums tiek noformēts divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs paliek Sabiedrības rīcībā, bet otrs tiek nodots dāvinātājam (ziedotājam).

4.5. Dāvinātājs (ziedotājs), pēc dāvinājuma (ziedojuma) līguma noslēgšanas, var iemaksāt naudas līdzekļus skaidrā naudā, nosūtīt ar pasta pārvedumu vai pārskaitīt no sava kredītiestādes konta. Sabiedrība atver speciālā budžeta dāvinājuma (ziedojuma) kontu brīvprātīgo dāvinājumu (ziedojumu) uzkrājumam.

4.6. Ja dāvinājums (ziedojums) tiek iemaksāts skaidrā naudā norēķinu kontā, dāvinājums (ziedojums) tiek noformēts atbilstoši šim nolikumam, un tas 3 (trīs) dienu laikā no saņemšanas brīža jāiemaksā Sabiedrības ziedojumu kontā.

4.7. Nepieciešamības gadījumā, piemēram, kad dāvinājuma (ziedojuma) vērtība nav zināma, Sabiedrības valdes loceklis izveido komisiju dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanai. Šajā gadījumā par ziedojuma (dāvinājuma) pieņemšanu komisija sastāda aktu. Saņemto materiālo vērtību sākotnējo vērtību nosaka atbilstoši to tirgus cenai iegrāmatošanas datumā, t.i., brīdī, kad tiek uzņemti bilancē. Tirgus vērtības noteikšanai var izmantot ekspertu pakalpojumus.

4.8. Saņemtos ilgtermiņa ieguldījumus novērtē Sabiedrības valdes locekļa apstiprinātā komisija (nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus), izmantojot vispāratzītās vērtēšanas metodes (salīdzināmo darījumu metodi, ienākumu kapitalizācijas metodi vai naudas plūsmas diskontēšanas metodi, izmaksu metodi) vai arī vienu no sekojošām metodēm: amortizēto aizstāšanas izmaksu metodi, atgūstamās vērtības metodi, pakalpojuma vienību metodi.

4.9. Par dāvinājumiem (ziedojumiem), kas saņemti naudā, kustamas mantas vai pakalpojumu veidā, sastāda pieņemšanas- nodošanas aktu, vai Dāvinātājs (ziedotājs) iesniedz par kustamu mantu- preču pavadzīmi, bet par pakalpojumu- rēķinu, kurā norādīts dāvinātās (ziedotās) kustamās mantas vai pakalpojuma daudzums un kvalitatīvie rādītāji, kā arī dāvinājuma (ziedojuma)

vērtība naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

- 4.10. Dāvinājumu (ziedojumu) ir atļauts izmantot tikai dāvinājuma (ziedojuma) līgumā paredzētajiem mērķiem.
- 4.11. Ja dāvinājuma (ziedojuma) kontā ir iemaksāts mazāk līdzekļu, nekā ir paredzēts dāvinājuma (ziedojuma) līgumā minētā mērķa izpildīšanai, tad darbus un izdevumus veic atbilstoši ieskaitītajiem līdzekļiem.
- 4.12. Dāvinātājam (ziedotājam) ir tiesības atsaukt savu dāvinājumu (ziedojumu), ja tas nav izmantots atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) līgumā norādītajam mērķim.

#### **5. Dāvinājumu (ziedojumu) uzskaitē**

- 5.1. Dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas un izlietošanas uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic Sabiedrības grāmatvedība.
- 5.2. Dāvinājumu (ziedojumu) līdzekļu atlikums saimnieciskā gada beigās tiek izlietots nākamā saimnieciskā gada speciālā budžeta dāvinājumu (ziedojumu) daļas izdevumu finansēšanai.
- 5.3. Ar dāvinātāja (ziedotāja) atļauju dāvinājumu (ziedojumu) var noguldīt depozītu kontā, līdz brīdim, kad nepieciešams izmantot dāvinājumu (ziedojumu) atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) mērķim un apstiprinātajai izmantošanas tāmei.
- 5.4. Sabiedrības pienākums ir pārraudzīt dāvinājumu (ziedojumu) naudas un mantas mērķtiecīgu izlietošanu atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) norādītajiem mērķiem un uzņemties atbildību par līdzekļu efektīvu apsaimniekošanu.

#### **6. Noslēguma jautājumi**

- 6.1. Šie Noteikumi stājas spēkā ar 2019.gada 01.aprīli.

Valdes loceklis

P. Dzalbe

1.pielikums

**SIA “Rēzeknes Namsaimnieks” nolikumam**  
**“Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu”**

**DĀVINĀJUMA (ZIEDOJUMA) PARAUGLĪGUMS**

Rēzeknē,

20\_\_gada " \_\_." \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. (personas kods) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, juridiskā adrese (deklarētā dzīvesvieta): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - **Dāvinātājs**, kā vārdā saskaņā ar  
\_\_\_\_\_ rīkojas tās \_\_\_\_\_, no vienas puses, un

SIA “Rēzeknes Namsaimnieks” reģ. Nr. 40003215461, juridiskā adrese: Atbrīvošanas alejā  
106, Rēzeknē, LV – 4601, turpmāk tekstā - **Apdāvinātais**, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas  
tās \_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā saukti arī – Puses, bez  
viltus, maldiem vai spaidiem savstarpēji vienojas un noslēdz šo Dāvinājuma (ziedojuma) līgumu,  
turpmāk - tekstā Līgums, par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. **Dāvinātājs** dāvina (ziedo) un **Apdāvinātais** pieņem dāvinājumā \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (dāvinājuma (ziedojuma) priekšmeta nosaukums)  
vērtībā EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_), ko **Dāvinātājs** nodod  
**Apdāvinātajam** īpašumā \_\_\_\_\_ laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

**2. Dāvinājuma (ziedojuma) mērķis**

2.1. Dāvinājuma (ziedojuma) mērķis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(joma, kurā notiek dāvinājums (ziedojums), un dāvinājuma (ziedojuma) izlietojums)

**3. Dāvinātāja tiesības un pienākumi**

3.1. **Dāvinātājam** ir tiesības prasīt un saņemt no **Apdāvinātā** informāciju par to, kādam mērķim  
dāvinājums (ziedojums) ir izlietots, kā arī, ja nepieciešams, pārbaudīt attiecīgās informācijas  
patiesīgumu.

3.2. **Dāvinātājam** ir tiesības atsaukt dāvinājumu (ziedojumu), ja tas nav izlietots Līgumā  
norādītajam mērķim vai ir pieļauti citi Līguma noteikumu pārkāpumi, un atprasīt no  
Apdāvinātā dāvinājuma (ziedojuma) priekšmetu vai, ja tas nav iespējams, pieprasīt atlīdzināt šī  
Līguma 1.punktā noteikto dāvinājumu (ziedojumu) vērtību.

**4. Apdāvinātā tiesības un pienākumi**

4.1. **Apdāvinātajam** ir tiesības prasīt dāvinājuma (ziedojuma) nodošanu, ja **Dāvinātājs** nenodod  
dāvinājumu (ziedojumu) Līgumā noteiktajā termiņā.

4.2. **Apdāvinātā** pienākums ir izlietot dāvinājumu (ziedojumu) tikai Līguma 2.punktā norādītajiem  
mērķiem.

4.3. **Apdāvinātā** pienākums, pēc **Dāvinātāja** lūguma, sniegt visu **Dāvinātāju** interesējošo  
informāciju par dāvinājuma (ziedojuma) izmantošanu.

## 5. Nosléguma noteikumi

- 5.1. Līgums var tikt grozīts un papildināts, Pusēm noslēdzot atsevišķu rakstisku vienošanos un apliecinot to ar Pušu parakstiem. Visi šī Līguma papildinājumi ir neatņemama tā sastāvdaļa.
- 5.2. Jautājumus, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Visus strīdus, kas Pusēm varētu rasties saistībā ar šī Līguma izpildi, puses risina pārrunu ceļā, ja puses nevar vienoties, tad strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie *Apdāvinātā* un viens pie *Dāvinātāja*. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

***Dāvinātājs***

\_\_\_\_\_ Z.V.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Apdāvinātais***

\_\_\_\_\_ Z.V.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_