

SIA "RĒZEKNES NAMSAIMNIEKS" IEKŠĒJIE NOTEIKUMI PAR IEKŠĒJĀS TRAUKSMES CELŠANAS SISTĒMU

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Iekšējie noteikumi par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu (turpmāk – Noteikumi) nosaka SIA "Rēzeknes Namsaimnieks" administrācijā un tās struktūrvienībās (turpmāk – Sabiedrība) Trauksmes celšanas sistēmas darbības pamatnostādnes – kārtību, kādā personai jārikojas, ja tā vēlas ziņot par iespējamām pretlikumīgām darbībām, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas kārtību un pasākumus, lai nodrošinātu trauksmes cēlēja anonimitāti un aizsardzību.
2. Noteikumu mērķis ir Trauksmes celšanas likuma noteikumu izpilde un ievērošana, veicinot labu, efektīvu un atbildīgu organizācijas kultūru, kas nodrošina labas pārvaldības principu sasniegšanu Sabiedrībā, un tās darbības un ieinteresēto personu aizsardzību. Tai skaitā Noteikumu mērķis ir:
 - 1) mudināt Sabiedrības darbiniekus un citas ieinteresētās personas informēt/ziņot par normatīvo aktu pārkāpumiem (ārējiem, iekšējiem, t.sk. ētikas kodeksa u.c.), procedūru, iestāžu politikas pārkāpumiem un citiem jautājumiem, kas var kaitēt un/vai apdraudēt Sabiedrības darba organizāciju, reputāciju u.tml. Pamatojoties uz šādu ziņojumu, Sabiedrība iespējami ātri var veikt atbilstošas darbības, lai atrisinātu problēmas, kas var radīt attiecīga rakstura pārkāpumu un/vai kaitējumu;
 - 2) minimizēt iespējamus riskus, kas var kaitēt Sabiedrībai, ja iekšējā kārtībā nevar tikt piemērota, lai novērstu pārkāpumus, kaitējumus vai pieļauto ļaunprātīgu rīcību no Sabiedrības darbinieku puses;
 - 3) sniegt izpratni Sabiedrības darbiniekiem un citām ieinteresētām personām par to, ka Sabiedrība pievērš lielu uzmanību darba ētikas ievērošanai;
 - 4) uzlabot visu Sabiedrības darbinieku un citu ieinteresēto personu uzticēšanos aizsardzības līdzekļiem pret pārkāpuma izdarītāju, atriebību vai netaisnīgu un netaisnīgu attieksmi pret ziņotāju, ja viņš atklāj jebkuru pārkāpumu, kas ziņots godprātīgi un pamatots ar objektīviem pierādījumiem;
 - 5) veicināt un uzlabot labas iestāžu vadības, iekšējās kontroles, kā arī darbinieku un iestādes darbības efektivitāti;
 - 6) nodrošināt atgriezenisko saiti Sabiedrībā, lai vispusīgāk un pilnīgāk pamanītu kritiskās un izšķirošās jomas, kā arī darba procesus, kuros ir iekšējās kontroles nepilnības, lai apsvērtu nepieciešamo korektīvo pasākumu izstrādi.
3. Noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. **Darba pienākumu veikšana** – noteikta darba, tostarp, brīvprātīgā darba, profesionālo vai amata pienākumu veikšana vai pakalpojumu sniegšana Sabiedrībā vai sadarbībā ar to;
 - 3.2. **Trauksmes cēlējs** – fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju

- uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē, un kurai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas;
- 3.3. **Saistītā persona** — fiziskā persona, kura atbalsta vai palīdz trauksmes cēlējam trauksmes celšanā vai ir saistīta ar trauksmes cēlēju un varētu ciest no nelabvēlīgām sekām. Saistītā persona var būt arī komersants vai privāto tiesību juridiskā persona, kura pieder trauksmes cēlējam, kurā tas ir nodarbināts vai ar kuru tas citādi saistīts, veicot darba pienākumus
 - 3.4. **Iekšējā trauksmes celšanas sistēma** (Trauksmes celšanas sistēma) – ir noteiktu darbību kopums un personu iesaiste, lai nodrošinātu informācijas nodošanu personai, kura atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ir atbildīga par tiesisku noregulējumu.
 - 3.5. **Pārkāpums** – noziedzīgs nodarījums, administratīvs pārkāpums vai cits tiesību normu pārkāpums vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpums (noteiktas procedūras, iestādes politika, ētikas kodekss u.c.).
 - 3.6. **Pārkāpuma ziņojums** – ir informācijas, par konstatēto pārkāpumu vai pretlikumīgām darbībām, neētiskām/amorālām darbībām vai citām darbībām, kas var kaitēt iestādei un/vai ieinteresētajām personām, atklāšana iestādes atbildīgajām personām vai citā, iestādēm, kuras var veikt darbības konstatētā pārkāpuma izskatīšanai, izvērtēšanai un novēršanai.
 - 3.7. **Pseudonimizācija** – personas datu apstrāde, ko veic tādā veidā, lai personas datus vairs nav iespējams saistīt ar konkrētu datu subjektu bez papildu informācijas izmantošanas, ar noteikumu, ka šāda papildu informācija tiek turēta atsevišķi un tai piemēro tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka personas dati netiek saistīti ar identificētu un identificējamu fizisku personu.
 - 3.8. **Izmeklēšana** – ir darbības, kas tiek veiktas lai savāktu un pārbaudītu informāciju par pārkāpumu, kuru veikuši Sabiedrības darbinieki vai struktūrvienības, par kuru ziņots ar Trauksmes celšanas sistēmas starpniecību. Izmeklēšanas darbību rezultātā iegūto informāciju var izmantot kā pierādījumus ziņojuma izvērtēšanas procesā.
 - 3.9. **Trauksmes celšanas sistēmas atbildīgā persona** – nodarbinātais, kurš veic kādu no šādiem pienākumiem: saņem un reģistrē personas iesniegumu, izvērtē tā pirmšķietamo atbilstību trauksmes cēlēja ziņojumam un pieņem attiecīgu lēmumu, pseidonimizē trauksmes cēlēja personas datus, izskata trauksmes cēlēja ziņojumu, nodrošina saziņu ar trauksmes cēlēju un citām institūcijām, veic kontaktpersonas pienākumu;
 - 3.10. **Trauksmes celšanas sistēmas kontaktpersona** – nodarbinātais, kurš sniedz personai informāciju par trauksmes celšanas mehānismiem kompetentajā institūcijā, veic informācijas apmaiņu ar citu institūciju trauksmes celšanas kontaktpersonām un trauksmes cēlēju kontaktpunktu.
4. Sabiedrības iekšējās trauksmes celšanas sistēmas izveidē un pilnveidošanā tiek ievēroti šādi vispārīgie principi:
- 4.1. trauksmes celšanas veicināšana – Sabiedrība atbalsta un veicina godprātīgu trauksmes celšanu par iespējamiem pārkāpumiem tās darbībā, nevis atturas no tās;
 - 4.2. trauksmes cēlēja identitātes neizpaušana – Sabiedrība neizpauž ziņas par to, kurš ir cēlis pamatotu trauksmi par pārkāpumu. Lai aizsargātu trauksmes cēlēja identitāti, atbildīgā persona veic identitātes pseidonimizēšanu, lai turpmāk izvairītos no jebkādas subjektivitātes, aizdomām un neobjektivitātes;

- 4.3. godprātīga un atbildīga ziņošana – trauksmes cēlējs godprātīgi ziņo par iespējamu pārkāpumu, atbildīgi izvērtējot, cik šī informācija ir patiesa un uzticama;
 - 4.4. neiecietība pret represijām un aizsardzība – Sabiedrība nepieļauj, ka darbiniekam, kurš cēlis trauksmi, dēļ tā jācieš no represijām vai nosodošas attieksmes, tostarp no iespējamās pretdarbības, spiediena vai apdraudējuma administratīvajās vai juridiskajās apsūdzībās;
 - 4.5. pieejama kārtība – Sabiedrība gādā, lai informācija un kārtība, kādā celt trauksmi, ir viegli pieejama un saprotama ikvienam. Tā ietver skaidrojumu, kādos gadījumos celt trauksmi iekšēji, bet kādos – ārēji;
 - 4.6. objektīva trauksmes cēlēju ziņojumu izvērtēšana – trauksmes cēlēju ziņojumi tiek reģistrēti un atbildīgi izvērtēti. Jebkuram ziņojumam par pārkāpumiem jābūt taisnīgam attiecībā pret jebkuru personu neatkarīgi no tā rases vai etniskās piederības, politiskajiem uzskatiem, reliģiskās vai filozofiskās pārliecības vai dalības arodbiedrībās, un šāds ziņojums nedrīkst būt apmelojošs un/vai nepatiess. Atklājot pārkāpumu, sekos atbilstoša rīcība;
 - 4.7. līdzdalība – iekšējā trauksmes celšanas sistēma ir jauns rīks nolūkā veicināt ikviena Sabiedrības darbinieka iesaisti Sabiedrības darbībā un attīstībā;
 - 4.8. atgriezeniskā saite – trauksmes cēlējs saņem apstiprinājumu un informāciju par ziņojuma izskatīšanas gaitu;
 - 4.9. samērīgums – iekšējā trauksmes celšanas sistēma veidota atbilstoši Sabiedrības lielumam un darbības specifikai, tostarp iespējamiem riskiem;
 - 4.10. labāka korporatīvā pārvaldība – iekšējā trauksmes celšanas sistēma ir Sabiedrības pārvaldības un iekšējās kontroles rīks, kas palīdz tai laikus novērst pārkāpumus.
5. Sabiedrības interneta vietnē www.reznam.lv tiek nodrošināta informācija par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu Sabiedrībā, Trauksmes celšanas sistēmas atbildīgās personas (kontaktpersonas) un tās aizvietotāja kontaktinformācija, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa (pielikums Nr.1).
 6. Sabiedrības darbiniekiem un visām pārējām personām ir tiesības izmantot Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības trauksmes celšanas ziņojumu kanālus, kas izvietoti Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības interneta vietnē www.rezekne.lv.

2. TRAUKSMES CELŠANAS SISTĒMAS ORGANIZATORISKĀ PROCEDŪRA

2.1. Trauksmes celšanas sistēmas atbildīgās personas, kontaktpersonas

7. Trauksmes celšanas sistēmas atbildīgās personas un tās aizvietotāji tiek noteikti ar Sabiedrības valdes locekļa rīkojumu. Par Trauksmes celšanas sistēmas un atbildīgo personu un kontaktpersonu var tikt noteikts arī viens nodarbinātais.
8. Trauksmes celšanas sistēmas atbildīgajām personām savā darbībā jābūt godprātīgām, neatkarīgām un objektīvām. Jābūt spējām komunicēt, jābūt atbilstīgai kompetencei, tostarp atbilstoši apmācītām.
9. Trauksmes celšanas sistēmas atbildīgās personas:
 - 9.1. saņem un reģistrē Sabiedrībā iesniegtos un Sabiedrībai pārsūtītos trauksmes cēlēju ziņojumus;
 - 9.2. veic sākotnējo trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanu (izvērtē trauksmes cēlēja ziņojuma pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm) un pieņem attiecīgu lēmumu;
 - 9.3. pseidonimizē, pienācīgi glabā un iznīcina trauksmes cēlēja ziņojumu un ar to saistītos dokumentus;

- 9.4. nodrošina saziņu ar trauksmes cēlēju, lieciniekiem, personu, kas izdarījusi pārkāpumu un citām personām, kas iesaistītas pārkāpumā, kā arī citām institūcijām;
- 9.5. veic citus pienākumus, kas noteikti Noteikumos.
10. Trauksmes celšanas sistēmas kontaktpersona:
 - 10.1.konsultē par trauksmes celšanas mehānismiem Sabiedrībā un ar iesniegtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem saistītajiem jautājumiem;
 - 10.2.veic informācijas apmaiņu ar citu institūciju trauksmes celšanas kontaktpersonām;
 - 10.3.sazinās, veic informācijas apmaiņu un sniedz informāciju par iesniegtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem Trauksmes cēlēju kontaktpunktam, atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam;
 - 10.4.veic citus pienākumus, kas noteikti Noteikumos.

2.2. Trauksmes cēlēja ziņojums, ziņojuma iesniegšanas kārtība

11. Trauksmes cēlētājam ir tiesīgs celt trauksmi par Sabiedrības darba vidē novērotu sabiedrības interešu apdraudējumu, īpaši par šādiem pārkāpumiem:
 - 11.1. amatpersonu bezdarbība, nolaidība, dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana vai cita prettiesiska darbība;
 - 11.2. korupcija, kā arī politisko organizāciju (partiju) un to apvienību finansēšanas noteikumu un priekšvēlēšanu aģitācijas ierobežojumu pārkāpumi;
 - 11.3. Sabiedrības finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšana;
 - 11.4. izvairīšanās no nodokļu samaksas;
 - 11.5. sabiedrības veselības apdraudējums;
 - 11.6. pārtikas drošības apdraudējums;
 - 11.7. būvniecības drošības apdraudējums;
 - 11.8. vides drošības apdraudējums, tostarp rīcība, kas ietekmē klimata pārmaiņas;
 - 11.9. pretradiācijas aizsardzība un kodoldrošība;
 - 11.10. darba drošības apdraudējums;
 - 11.11. sabiedriskās kārtības apdraudējums;
 - 11.12. cilvēktiesību pārkāpumi;
 - 11.13. pārkāpumu publisko iepirkumu un publiskās un privātās pārmērības jomā;
 - 11.14. pārkāpumi finanšu un kapitāla tirgus sektorā, tostarp krāpšana un cita nelikumīga rīcība, kas apdraud Eiropas Savienības finanšu intereses;
 - 11.15. nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršana;
 - 11.16. konkurences tiesību un komercdarbības atbalsta noteikumu pārkāpumi;
 - 11.17. pārkāpumi preču un pakalpojumu sniegšanas jomā, tostarp saistībā ar drošību un atbilstību;
 - 11.18. pārkāpumi transporta drošībā;
 - 11.19. pārkāpumi saistībā ar iekšējo tirgu;
 - 11.20. pārkāpumi dzīvnieku labturības jomā;
 - 11.21. patērētāju tiesību aizsardzība;
 - 11.22. privātās dzīves un personas datu aizsardzība un tīkla un informācijas sistēmu drošība
 - 11.23. iekšējo noteikumu pārkāpšana, ja:
 - a) pārkāpums var radīt nopietnus, periodiskus drošības riskus;
 - b) pārkāpums var radīt nopietnus finansiālus riskus;
 - c) pārkāpums var nopietni nelabvēlīgi ietekmēt Sabiedrības attiecības ar darbiniekiem vai citām personām.
12. Par trauksmes celšanu nav uzskatāma:
 - 12.1. apzināti nepatiesu ziņu sniegšana;
 - 12.2. valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana;

- 12.3. ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu;
 - 12.4. zvērināta advokāta un klienta, ārsta un pacienta saziņas konfidencialitātes pārkāpšana;
 - 12.5. tiesnešu apspriedes noslēpuma un neizpaužamu, slēgtajās tiesas sēdēs iegūtu ziņu izpaušana;
 - 12.6. informācijas izpaušana par speciālo izmeklēšanas darbību veikšanu, kā arī tās rezultātā iegūtu ziņu izpaušana;
 - 12.7. informācijas izpaušana par konsultēšanos ar darbinieku pārstāvjiem vai arodbiedrībām, kā arī darba koplīguma pusēm, ciktāl tiek skarta darba koplīguma noslēgšanai vai grozīšanai nepieciešamā informācija.
13. Par 11.punktā minētajiem pārkāpumiem trauksmes cēlējs iesniedz ziņojumu Sabiedrībai, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā noteikto un norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums (turpmāk – Ziņojums), vai izmantojot Ziņojuma veidlapu.
 14. Ziņojuma iesniegšanas veidi:
 - 14.1. elektroniskā dokumenta formā, nosūtot uz e – pasta adresi: trauksme.reznam.lv@inbox.lv
 - 14.2. papīra dokumenta formā, nosūtot pa pastu vai iesniedzot klātienē (Atbrīvošanas alejā 106, Rēzekne, LV – 4601, 11.kabinets);
 - 14.3. klātienē mutvārdos (Atbrīvošanas alejā 106, Rēzekne, LV – 4601, 11.kabinets).
 15. Ja Sabiedrības darbinieks vēlas izmantot Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības trauksmes celšanas ziņojumu kanālus, tad viņam ir tiesības vērsties elektroniska dokumenta formā, nosūtot uz e-pasta adresi: trauksme@rezekne.lv; papīra dokumenta formā, nosūtot pa pastu vai klātienē (Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601, 215.kab.); mutiski uz vietas (Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601, 215.kab.), aizpildot veidlapu. Trauksmes cēlējam iesniedzot ziņojumu, Rēzeknes pilsētas dome aicina izmantot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.
 16. Iesniedzot Ziņojumu papīra formā, trauksmes cēlējs nodrošina, ka Ziņojums tiek ievietots slēgtā aploksnē un uz tās tiek norādīts, ka tas ir Ziņojums.
 17. Ja Sabiedrībā elektroniskā veidā saņemts Ziņojums, kas nav parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, atbilstoši labas pārvaldības principiem, Trauksmes celšanas likuma jēgai un mērķim, kā arī Iesniegumu likuma 2.panta ceturtajai daļai, atbildīgā persona to reģistrē un veic turpmākās darbības analogiski kā ar citos veidos saņemtajiem Ziņojumiem. Atbildīgā persona var sazināties ar personu, kuras vārdā sagatavots Ziņojums, lūdzot novērst trūkumus un noformēt to atbilstoši Iesnieguma likuma prasībām.
 18. Iesniegumam, kas nav noformēts kā Ziņojums un sākotnēji reģistrēts saskaņā ar kārtību, kādā reģistrē fizisko personu iesniegumus, bet par kuru secināts, ka tā ir trauksmes celšana, veic atbilstošu atzīmi elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā, izdzēšot dokumenta autoru, dokumenta datni, izveidotās rezolūcijas un nodod iesniegumu atbildīgajai personai, kura veic atkārtotu iesnieguma reģistrāciju saskaņā ar Noteikumu 17.punkta noteikumiem. Personai, kas veikusi iesnieguma sākotnējo reģistrāciju un pārējām iesnieguma apstrādes procesā iesaistītajām personām ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja un Ziņojumā norādītās personas (-u) identitātes un personas datu pienācīgu aizsardzību.
 19. Trauksmes cēlējam ir pienākums sākotnēji trauksmes celšanai izmantot iekšējos trauksmes celšanas sistēmas kanālus, bet viņam ir tiesības uzreiz vērsties Rēzeknes pilsētas domē, valsts institūcijās, tiesībsargājošajās iestādēs atbilstoši attiecīgā jautājuma piekritībai vai arī sniedzot informāciju publiski, ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams izmantot Noteikumu 13.punktā minētos Ziņojuma iesniegšanas kanālus vai, ja trauksmes cēlējs uzskata, ka tā ziņojumā norādītais pārkāpums ilgstotši bez objektīva iemesla netiek novērsts. Par objektīvu iemeslu nav uzskatāma personas iesnieguma

- neatzīšana par Ziņojumu un neizskatīšana pēc būtības. Ja trauksme tiek celta publiski, ir aizliegts sniegt informāciju, kas satur normatīvajos aktos noteiktas neizpaužamas ziņas, kā arī ir pienākums ievērot vispārējās personas datu aizsardzības prasības.
20. Trauksmi var celt, arī sniegtot informāciju publiski, ja ir spēkā vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
- 20.1. Noteikumu 44.punktā noteiktajā termiņā trauksmes cēlēju neinformē par viņa ziņojuma izskatīšanas gaitu;
 - 20.2. trauksmes cēlēja ziņojumā norādītais pārkāpums ilgstoši bez objektīva iemesla netiek novērsts;
 - 20.3. personai ir pamats uzskatīt, ka pārkāpums var būt nenovēršams vai nepārprotams sabiedrības interešu apdraudējums;
 - 20.4. personai ir pamats uzskatīt, ka, izmantojot šā panta pirmās daļas 2. punktā minēto trauksmes celšanas mehānismu, tiks radītas nelabvēlīgas sekas, pārkāpums tiks slēpts vai netiks novērsts.
21. Trauksmes cēlējs atbildīgi un godprātīgi izvērtē informāciju, kuru viņš norāda ziņojumā, un cik iespējams pārliecinās, ka sniegtā informācija ir pilnīga, patiesa un derīga. trauksmes cēlēja ziņojumā norādāma vismaz šāda informācija:
- 19.1. Trauksmes cēlēja vārds, uzvārds kontaktinformācija;
 - 19.2. pārkāpuma norises laiks un vieta;
 - 19.3. vai pārkāpums ir noticis agrāk un par to jau ir iepriekš ziņots un vai ir saņemta atbilde;
 - 19.4. par pārkāpuma iesaistītajām fiziskajām un/vai juridiskajām personām, par kurām Trauksmes cēlējam ir pamats uzskatīt, ka tās ir iesaistītas šī pārkāpuma izdarīšanā;
 - 19.5. par pārkāpumā iesaistītajām fiziskajām personām, par kurām Trauksmes cēlējam ir pamats uzskatīt, ka tās ir vai var būt, kā liecinieki vai ir cietušās no pārkāpuma;
 - 19.6. pārkāpuma apraksts, minot konkrētus faktus, kā pārkāpums ir izpaudies, vai tas ir radījis kādus zaudējumus vai jebkādu citu kaitīgu ietekmi, un vai ir pierādījumi, kas pārkāpumu apstiprina, t.sk., provizoriskas norādes, ko var uzskatīt kā iespējamus pierādījumus.
22. Ziņojumā papildus norāda, vai informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot darba tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu vai esot praksē.
23. Ziņojumam pievienojami dokumenti, kas apliecina, ka ir noticis attiecīgais pārkāpums, par kuru minēts Ziņojumā.
24. Ziņojums var tikt iesniegts arī anonīmi (elektroniski), bet šajā gadījumā Trauksmes cēlējam jāapzinās, ka anonīms ziņojums tiks izskatīts atbilstoši iespējām un Trauksmes cēlējam netiek piemērotas Trauksmes celšanas likumā noteiktās aizsardzības garantijas.
25. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, tad, kamēr iesniegums vēl nav izskatīts pēc būtības, persona var lūgt atzīt šo iesniegumu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Kompetentā institūcija ierosina atzīt iesniegumu, kas iesniegts, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, bet pirmšķietami atbilst trauksmes cēlēja ziņojuma pazīmēm, par trauksmes cēlēja ziņojumu. Minēto iesniegumu izskata Trauksmes celšanas likumā noteiktajā kārtībā.
26. Iespējamais trauksmes cēlējs pirms iespējamā Ziņojuma sagatavošanas var vērsties pēc konsultācijas:
- 25.1. personīgi pie atbildīgās personas;
 - 25.2. uzdot sev interesējošos jautājumus, nosūtot tos uz e – pastu: trauksme.reznam@inbox.lv
 - 25.3. vērsties Rēzeknes valstspilsētas domē, izmantojot Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības trauksmes celšanas ziņojumu kanālus;

25.4.trauksmes cēlēju kontaktpunktā Valsts kancelejā.

2.3. Trauksmes cēlēja ziņojuma apstrādes kārtība

27. Atbildīgā persona, saņemot personas iesniegumu, kurš noformēts kā Ziņojums, nekavējoties to reģistrē Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā.
28. Saņemot Ziņojumu par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir Sabiedrības kompetencē, atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā izvērtē tā pirmšķietamu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam trauksmes celšanas pazīmēm (pielikums Nr.) un rakstveidā pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Ziņojumu. Par pieņemto lēmumu informē iesniedzēju 3 (trīs) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
29. Noteikumu 28.punktā minētais apstiprinājums un lēmums netiek sūtīts, ja trauksmes cēlējs to lūdzis vai pastāv aizdomas, ka trauksmes cēlēja identitāte tiks atklāta.
30. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, bet iesniedzējs iesniegumā vai veidlapā ir norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesāņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē Sabiedrības dokumentu reģistrācijas žurnālā un attiecīgi nodod tālākai virzībai. Atbildīgā persona iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticis iesniegts kā Ziņojums, bet par tādu nav atzīts. Šādā gadījumā iesniegums tiek izskatīts Iesniegumu likuma noteiktajā kārtībā.
31. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, atbildīgā persona iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
32. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, jo neatbilst konkrētai Trauksmes celšanas likumā noteiktajai pazīmei, iesniedzējs var novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt Ziņojumu.
33. Ja saņemtais iesniegums nav Sabiedrības kompetencē, tā septiņu dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta iesniegumu izskatīšanai pēc piekrišanas un informē par to trauksmes cēlēju. Ja iesniegumu pārsūtīt nav lietderīgi, informē personu, ka iesniegums nav institūcijas kompetencē, ja iespējams, norādot institūciju, kurā persona var vērsties ar iesniegumu.
34. Ja Sabiedrībā saņemts pārsūtīts iesniegums, kas noformēts kā Ziņojums, nekavējoties tiek uzsākta tā izvērtēšana. Nosakot termiņu lēmuma pieņemšanai, tiek ņemta vērā diena, kad iesniegumu, kas noformēts kā Ziņojums, pārsūtījusi iestāde, kas to saņēma pirmā.

2.4. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas kārtība

35. Trauksmes cēlēja ziņojums, pēc datu pseidonimizācijas un tā atzīšanas par Ziņojumu, ko veic atbildīgā persona, tiek izskatīts Trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas komisijā (turpmāk – Komisija), kuru katram atsevišķam gadījumam (Ziņojumam) ar rīkojumu izveido Sabiedrības valdes loceklis.
36. Pēc Trauksmes cēlēja iesnieguma atzīšanas par Trauksmes cēlēja ziņojumu, Komisija to izskata pēc būtības.
37. Komisija nodrošina Ziņojumā sniegtās informācijas rūpīgu, atbildīgu, vienlīdzīgu un taisnīgu izskatīšanu.
38. Ziņojuma izvērtēšanas process ietver:
 - 35.1.Ziņojumā minēto faktu pārbaudi, stingri balstoties uz objektīviem pierādījumiem;
 - 35.2.papildus informācijas, tai skaitā un ne tikai, personas, par kuru ir iesniegts Ziņojums viedokļa noskaidrošanu par Ziņojumā minētajiem apstākļiem sakarā

- ar iespējamo Pārķāpumu, liecinieku intervēšana, atbilstošu darbinieku, kuru kompetencē ir ziņojumā norādītie jautājumi intervēšana;
- 35.3.informācijas pieprasīšanu un saņemšanu no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
39. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā komisija konstatē, ka Ziņojumā norādītā pārķāpuma izskatīšana nav Sabiedrības kompetencē, Ziņojums tiek pārsūtīts tālākai izskatīšanai pēc piekritības, informējot par to trauksmes cēlēju.
40. Trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanas galarezultāts ir Izmeklēšanas ziņojums. Izmeklēšanas ziņojums nedrīkst būt atzinuma vai priekšlikuma veidā, bet gan kā galīgs secinājumu apkopojums par izmeklēšanas rezultātiem, ko var izmantot par pamatu turpmākas rīcības veikšanai.
41. Izmeklēšanas ziņojums tiek nodots Sabiedrības valdes loceklim izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai par turpmāko rīcību. Sabiedrības valdes loceklis, lai novērstu pārķāpuma sekas vai nepieļautu pārķāpuma izdarīšanu, kā arī atkarībā no pārķāpuma (iespējamā pārķāpuma) apstākļiem, nepārķāpjot savas kompetences robežas, pamatojoties uz Ziņojuma izvērtēšanas rezultātiem, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 41.1.paziņotās pārķāpuma lietas slēgšanu, ja tā nav pierādīta;
 - 41.2.koriģējošu darbību veikšanu;
 - 41.3.soda piemērošanu;
 - 41.4.papildus kontroles pasākumiem;
 - 41.5.paziņošanu kompetentām institūcijām u.tml.
42. Par valdes locekļa rīcību saņemtu Ziņojumu, izvērtēšanai nodod Sabiedrības kapitāla daļu turētā pārstāvim, kurš organizē šī Ziņojuma pārbaudi.
43. Ja kāds no komisijas locekļiem atrodas interešu konfliktā ar kādu no pārķāpumā iesaistītajām pusēm un/vai trauksmes cēlēju, attiecīgā persona rakstveidā informē par to Sabiedrības valdes locekli un nepiedalās pārķāpuma izskatīšanā un lēmumu pieņemšanā.
44. Atbildīgās personas trauksmes cēlēju par Ziņojuma izskatīšanas gaitu informē ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par Ziņojumu. Informācija trauksmes cēlējam tiek sniegta izmantojot to saziņas veidu, kāds tika norādīts Ziņojumā.
45. Galīgais Ziņojuma izskatīšanas termiņš ir atkarīgs no Ziņojumā norādītā iespējamā pārķāpuma apstākļiem.

3. TRAUKSMES CĒLĒJA, VIŅA RADINIEKU UN SAISTĪTO PERSONU AIZSARDZĪBAS GARANTIJAS

46. Ar brīdi, kad trauksmes cēlējs ir cēlis trauksmi Trauksmes celšanas likuma 4.pantā noteiktajā kārtībā, viņam, viņa radiniekam un saistītajai personai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir tiesības uz aizsardzību saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 10.pantā noteikto.
47. Trauksmes cēlēja, viņu radinieku un saistīto personu aizsardzības garantijas ir piemērojamas tikai gadījumos, ja Trauksmes cēlēja ziņojums par pārķāpumu atbilst vismaz šādiem nosacījumiem:
- 47.1. Ziņojums ir sniegts godprātīgi, balstoties uz morālajām un ētiskajām normām, norādītā informācija ir izvērtēta, pilnīga, patiesa un derīga;
 - 47.2. Ziņojumā norādītais pārķāpums (iespējamais pārķāpums) ir faktiski noticis un ir ticams, un tam ir atbilstoši pierādījumi vai norādes.
- 3.1. Aizsardzība pret trauksmes celšanas dēļ radītajām nelabvēlīgajām sekām**
48. Trauksmes cēlējam, viņa radiniekam un saistītajai personai aizliegts trauksmes cēlēja ziņojuma dēļ radīt šādas nelabvēlīgas sekas (ja attiecināms):

- 48.1. disciplināri vai citādi sodīt;
- 48.2. atbrīvot no darba vai amata, tostarp nepagarinot darba līgumu vai neieceļot amatā uz nenoteiktu laiku, ja bija pamats domāt, ka tas tiks darīts;
- 48.3. pārcelt citā darbā vai amatā;
- 48.4. liegt paaugstinājumu, profesionālo apmācību vai kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 48.5. mainīt darba vai amata pienākumus, darba laiku un vietu vai darba samaksu;
- 48.6. sniegt negatīvu darba, amata pienākumu novērtējumu;
- 48.7. aizskart godu, cieņu un reputāciju;
- 48.8. anulēt licences un atļaujas;
- 48.9. vienpusēji atkāpties no līguma par preces piegādi, pirkumu vai pakalpojuma sniegšanu vai izbeigt to;
- 48.10. pieprasīt ārsta atzinumu;
- 48.11. citādi tieši vai netieši radīt nelabvēlīgas sekas, tostarp pārkāpjot vienlīdzīgas attieksmes principu.

4. Trauksmes cēlēja, ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzība (Personas datu aizsardzība)

- 49. Visa trauksmes cēlēja sniegtā informācija, kas ļauj identificēt Ziņojuma iesniedzēju (personas dati), ir īpaši aizsargājama.
- 50. Ikvienam Sabiedrības darbiniekam, kurš saņēmis iesniegumu ar norādi, ka tas ir Trauksmes cēlēja ziņojums, vai apstrādā to, ir pienākums nodrošināt gan Trauksmes cēlēja, gan Ziņojumā norādītās personas (-u) identitātes un personas datu pienācīgu aizsardzību.
- 51. Trauksmes cēlēju personas datiem, Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, šajā reģistrā reģistrētajiem Ziņojumiem, Ziņojumiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī Ziņojumu izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss, kuru piekļūšana nodrošināta tikai tam pilnvarotām personām.
- 52. Saņemot Ziņojumu, atbildīgā persona personas datus pseidonimizē. Pseidonimizācijas mērķis ir identitātes maskēšana, lai pasargātu trauksmes cēlēju no nelabvēlīgām sekām, kuras viņas vai viņa radniekiem var radīt personas, par kuriem viņš ir sniedzis informāciju, piemēram, cita – izdomāta (neīsta) – vārda, numura, cita identifikatora piešķiršana personai.
- 53. Pseidonimizēšanu var neveikt, ja trauksmes cēlētājam kompetentajai institūcijai ir jau atklājies savu identitāti līdzīgā lietā vai trauksme celta sniedzot informāciju publiski, vai persona publiski atklājusi savu identitāti.
- 54. Sabiedrība nodrošina, ka bez objektīva iemesla netiek izpausta Ziņojumā minēto personu identitāte (pārkāpumā iesaistītās personas), ievērojot nevainīguma prezumpciju, tostarp, lai negrautu šo personu reputāciju.
- 55. Trauksmes cēlēja personas datus, kā arī datus par Ziņojumā norādīto fizisko vai juridisko personu identitāti var nodot Sabiedrības atbildīgajai personai vai Sabiedrības amatpersonai, kurai tā nepieciešama Ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai Trauksmes cēlēja vai viņa radnieku aizsardzībai.
- 56. Informācijas izpaušanas aizliegums neattiecas uz gadījumiem, kad trauksmes cēlētājam vai viņa radniekiem šo informāciju savu tiesību vai tiesisko interešu aizsardzības nolūkā izpauž pats.
- 57. Sabiedrība nodrošina, ka, informējot personu, kura minēta Ziņojumā, par viņas datu apstrādi, netiek apdraudēts trauksmes cēlētājam (netiek atklāta tā identitāte).
- 58. Ziņojumus un ar to saistītos materiālus Sabiedrība glabā 5 (piecus) gadus pēc izvērtēšanas procesa pabeigšanas, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Pēc minētā

- termina Ziņojums, kā arī ar to saistītā informācija tiks dzēsta vai iznīcināta, ja vien Ziņojuma izvērtēšanas procesam neseko tiesvedība u.tml.
59. Ja darbiniekam tiek piemērots disciplinārsods vai ir citi iemesli, kuru dēļ pastāvīgas informācijas, par darbinieku, glabāšana, ir likumīga un nepieciešama, informācija tiek glabāta darbinieka personāla lietā normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.
 60. Iesniegums, kas nav atzīts par Ziņojumu, kā arī ar to saistītā informācija, tiks nekavējoties dzēsta vai iznīcināta.
 61. Jebkuram darbiniekam ir tiesības piekļūt un labot savus personas datus, un to var darīt, sazinoties ar atbildīgo personu.

5. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

62. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējuši atklāt trauksmes cēlēji, sabiedrība sniedz vispārēju informāciju atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam, bet detalizētu informāciju – ja saņemta attiecīgā trauksmes cēlēja piekrišana.
63. Par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu, izmantojot trauksmes celšanas mehānismu vai sniedzot informāciju publiski, vai par trauksmes celšanas traucēšanu vai mēģinājumu to traucēt, tostarp trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas vai izskatīšanas traucēšanu, persona var tikt saukta pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.
64. Sabiedrības struktūrvienību vadītāji (tostarp darbu rīkotāji), izmantojot viņiem pieejamo informācijas nodošanas veidu, informē un nodrošina darbiniekiem informāciju par Noteikumu pieejamību.
65. Par Noteikumiem darbinieki tiek informēti, uzsākot darba tiesiskās attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītās tiesiskās attiecības.

6. Pārejas noteikumi

66. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, zaudē spēku 01.10.2019. SIA "Rēzeknes Namsaimnieks" Iekšējie noteikumi par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu.

Valdes loceklis

Pēteris Dzalbe

SIA "RĒZEKNES NAMSAIMNIEKS"

TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMS

1. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU, IESNIEGŠANAS DATUMS
1) Vārds, uzvārds _____
2) Kontaktinformācija, adrese: ¹ _____
3) Iesniegšanas datums: _____
2. INFORMĀCIJA PAR PĀRKĀPUMU
2.1. Pārkāpuma izdarīšanas laiks: no 20__gada __.____.____ plkst.: ____ . ____ līdz 20__gada __.____.____ plkst.: ____ . ____ Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpuma izdarīšanas laiku, vai laika periodu.
2.2. Pārkāpuma izdarīšanas vieta: Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpuma izdarīšanas vietu.
2.3. Pārkāpuma apraksts _____ _____ _____ _____ _____ Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kā pārkāpums izpaudās un kas par to liecina. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e – pasta sarakste).
2.4. Pārkāpumā iesaistītās personas (fiziskas/juridiskas):
1) _____ Vārds, Uzvārds, amats (jurid. pers. Nosaukums, reģistrācijas nr.)
2) _____ Vārds, Uzvārds, amats (jurid. pers. Nosaukums, reģistrācijas nr.)
3) _____ Vārds, Uzvārds, amats (jurid. pers. Nosaukums, reģistrācijas nr.)
2.5. Pārkāpuma liecinieki
1) _____ Vārds, Uzvārds, amats (jurid. pers. Nosaukums, reģistrācijas nr.)
2) _____ Vārds, Uzvārds, amats (jurid. pers. Nosaukums, reģistrācijas nr.)
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par izdarītā pārkāpuma iespējamiem lieciniekiem (ja tādi ir), norādot to vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju.

¹ Dzīvesvietas adrese, kā arī cita informācija, kā ar Jums var sazināties (piemēram, e – pasta vai tālruņa numurs), lai nosūtītu atbildi, informāciju par izskatīšanas gaitu vai lūgumu par papildinformācijas iesniegšanu. Adrese jānorāda saskaņā ar Iesnieguma likumā noteikto prasību. Ja Jūsu norādītā kontaktinformācija ziņojuma izskatīšanas laikā mainās, lūdzam par to informēt. Jūsu identitātes datu konfidencialitāte tiks nodrošināta atbilstoši SIA "Rēzeknes Namsaimnieks" Iekšējo noteikumu par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu prasībām.

<p>3. INFORMĀCIJAS IEGŪŠANAS VEIDS (<i>saistībā ar darbu</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> strādāju organizācijā (veicu tajā darbu (amata, dienesta) pienākumus)</p> <p><input type="checkbox"/> veicu darbu organizācijā, bet man ar to nav līgumattiecību</p> <p><input type="checkbox"/> sniedzu organizācijai pakalpojumu</p> <p><input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības</p> <p><input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, esot praksē</p> <p><input type="checkbox"/> agrāk strādāju šajā organizācijā un tajā laikā novēroju iespējamo pārkāpumu</p> <p><input type="checkbox"/> cita veida saistība ar Jūsu darba vidi (norādiet, kāda)</p> <p>_____</p> <p>Norādiet Jūsu saistību ar organizāciju, kurā ir novērts iespējamais pārkāpums atzīmējot atbilstošo.</p>
<p>4. VAI IESPĒJAMĀS PĀRKĀPUMS RADA VAI VAR RADĪT KAITĒJUMU KĀDĀM SABIEDRĪBAS INTERESĒM, PĀRSTĀVJIEM</p> <p><input type="checkbox"/> Jā</p> <p><input type="checkbox"/> Nē</p> <p>Ja atbilde ir "Jā", norādiet: _____</p> <p>_____</p> <p>Norādiet kādām sabiedrības interesēm un kuriem sabiedrības pārstāvjiem, kā arī kādu kaitējumu minētais pārkāpums rada vai var radīt²</p>
<p>5. VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ:</p> <p><input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize</p> <p><input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu</p> <p><input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____)</p> <p><input type="checkbox"/> jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā</p> <p><input type="checkbox"/> cita informācija</p> <p>_____</p> <p>Atzīmējiet atbilstošu</p>
<p>6. ATTIEKSME PRET TURPMĀKO SAZIŅU UN PĀRKĀPUMA PUBLISKOŠANU</p> <p><input type="checkbox"/> nevēlos saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu³</p> <p><input type="checkbox"/> nevēlos saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu</p> <p><input type="checkbox"/> ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, atļauju publiskot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7.panta devīto daļu⁴</p> <p>Atzīmējiet, ja attiecināms</p>
<p>7. PIELIKUMI</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina, iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi.</p>

² Ziņošana tikai par personīgo interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu

³ Nav attiecināms, ja tiek nosūtīts automātisks paziņojums par elektroniskā dokumenta saņemšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17.punktu

⁴ Informācija tiek publicēta, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējas datu aizsardzības prasības

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es:

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu, rīkojos labā ticībā un man ir saprotams, ka apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to mani var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ja ziņojums neatbildīs Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai institūcijas rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam, Jūs par to attiecīgi informējot.

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Aizpilda institūcija

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

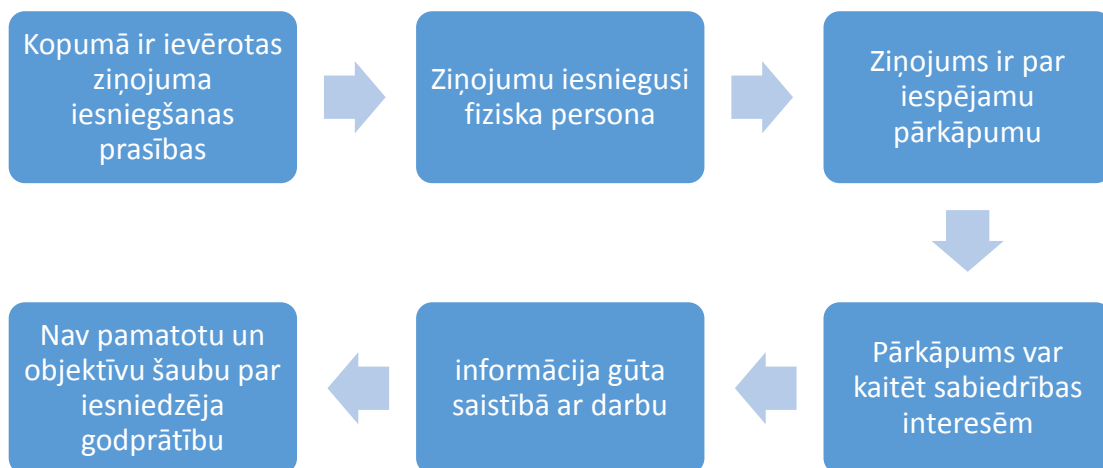
Datu pārzinis ir SIA "Rēzeknes Namsaimnieks", reģistrācijas Nr. 40003215461, juridiskā adrese: Atbrīvošanas alejā 106, Rēzekne, LV – 4601, kas veic datu apstrādi ar nolūku, Trauksmes celšanas likumā noteikto uzdevumu izpilde.

Papildus informāciju par personas datu apstrādi var iegūt uzņēmuma tīmekļa vietnē www.reznam.lv vai klātienē SIA "Rēzeknes Namsaimnieks" Administrācijā.

Informācija par turpmāko saziņu:

- ne vēlāk kā 7 dienu laikā Jums tiks nosūtīts ziņojuma saņemšanas apstiprinājums (ja 6.punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt apstiprinājumu);
- 3 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu par atzīšanu/neatzīšanu par trauksmes celšanas ziņojumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 1. punktā norādīto kontaktinformāciju, ja 6.punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt lēmumu);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija Jūs informēs:
 - 1) par tā izskatīšanas gaitu 2 mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu,
 - 2) pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas pabeigšanas par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos (<https://trauksmescelejs.lv/kur-celt-trauksmi>).

Trauksmes celšanas pazīmju kontrolsaraksts



TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA



TRAUKSMES CELŠANAS PROCESS



TRAUKSMES CĒLĒJS/TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMS

- Persona veicot darba pienākumus
 - Persona dibinot tiesiskās attiecības
 - Personas esot praksē Uzņēmumā
-
- amatpersonas bezdarbība, nolaidība, nolaidība, dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana vai cita prettiesiska darbība;
 - korupcija, kā arī politisko organizāciju (partiju) un to apvienību finansēšanas noteikumu un priekšvēlēšanu aģitācijas ierobežojumu pārkāpumi;
 - Sabiedrības finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšana;
 - izvairīšanās no nodokļu samaksas;
 - sabiedrības veselības apdraudējums;
 - pārtikas drošības apdraudējums;
 - būvniecības drošības apdraudējums;
 - vides drošības apdraudējums, tostarp rīcība, kas ietekmē klimata pārmaiņas;
 - pretradiācijas aizsardzība un kodoldrošība;
 - darba drošības apdraudējums;
 - sabiedriskās kārtības apdraudējums;
 - cilvēktiesību pārkāpumi;
 - pārkāpumu publisko iepirkumu un publiskās un privātās pārmērības jomā;
 - pārkāpumi finanšu un kapitāla tirgus sektorā, tostarp krāpšana un cita nelikumīga rīcība, kas apdraud Eiropas Savienības finanšu intereses;
 - nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršana;
 - konkurences tiesību un komercdarbības atbalsta noteikumu pārkāpumi;
 - pārkāpumi preču un pakalpojumu sniegšanas jomā, tostarp saistībā ar drošību un atbilstību;
 - pārkāpumi transporta drošībā;
 - pārkāpumi saistībā ar iekšējo tirgu;
 - pārkāpumi dzīvnieku labturības jomā;
 - patērētāju tiesību aizsardzība;
 - privātās dzīves un personas datu aizsardzība un tīkla un informācijas sistēmu drošība
 - par iekšējo noteikumu pārkāpšanu

ZIŅOŠANAS KANĀLI

- elektroniskā dokumenta formā, nosūtot uz e – pasta adresi:
trauksme.reznam.lv@inbox.lv
- papīra dokumenta formā, nosūtot pa pastu vai iesniedzot klātienē (Atbrīvošanas alejā 106, Rēzekne, LV – 4601, 11.kabinets);
- klātienē mutvārdos (Atbrīvošanas alejā 106, Rēzekne, LV – 4601, 11.kabinets).

• ZIŅOJUMA IZSKATĪŠANA SABIEDRĪBAS TRAUKSMES CELŠANAS ZIŅOJUMU IZSKATĪŠANAS KOMISIJĀ

- Ziņojumā sniegtās informācijas rūpīga, atbildīga, vienlīdzīga un taisnīga izskatīšanu.
- Ziņojumā minēto faktu pārbaude, stingri balstoties uz objektīviem pierādījumiem;
- Papildus informācijas, tai skaitā un ne tikai, personas, par kuru ir iesniegts Ziņojums viedokļa noskaidrošanu par Ziņojumā minētajiem apstākļiem sakarā ar iespējamo Pārkāpumu;
- Liecinieku intervēšana, atbilstošu darbinieku, kuru kompetencē ir ziņojumā norādītie jautājumi intervēšana;
Informācijas pieprasīšana un saņemšanu no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.

PAŠVALDĪBAS RĪCĪBA, NEMOT VĒRĀ ZIŅOJUMĀ NORĀDĪTOS SECINĀJUMUS

- Lēmums par:
- paziņotās pārkāpuma lietas slēgšanu, ja tā nav pierādīta;
 - korigējošu darbību veikšanu;
 - soda piemērošanu;
 - papildus kontroles pasākumiem;
 - paziņošanu kompetentām institūcijām u.tml.

