

---

Rēzeknē

**SIA “RĒZEKNES NAMSAIMNIEKS”  
PERSONAS DATU DROŠĪBAS INCIDENTU PĀRVALDĪBAS KĀRTĪBA**

*Izdota saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu,*

## **1. Vispārīgie noteikumi**

1. SIA “Rēzeknes Namsaimnieks” personas datu drošības incidentu pārvaldības kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka rīcību, kāda veicama gadījumos, kad SIA “Rēzeknes Namsaimnieks” (turpmāk – Namsaimnieks) ir identificēta fizisko personu datu apstrāde, kas ir pretrunā Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem un Namsaimnieka iekšējiem normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē fizisko personu datu apstrādi un to drošību.
2. Kārtība attiecas uz incidentiem un incidentu riskiem, kas ir notikuši vai var notikt, apstrādājot fizisko personu datus jebkurā no veidiem, kas ir minēti Latvijas Republikā normatīvajos aktos.
3. Kārtība nosaka nepieciešamo rīcību gadījumos, kad incidents vai incidenta risks ir radies no Namsaimnieks personāla, kā arī pakalpojumu sniedzēju Namsaimniekam rīcības neatkarīgu tehnisku apstākļu dēļ.
4. Kārtībā tiek lietoti šādi termini:
  - 4.1. informācijas sistēmas – Namsaimniekā izmantojamās elektroniskās informācijas sistēmas (tostarp videonovērošanas sistēma), kuras tiek izmantotas fizisko personu datu apstrādei;
  - 4.2. incidents – pārkāpums attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi, kas izpaužas kā normatīvo aktu prasībām neatbilstoša rīcība - personas datu:
    - 4.2.1 izpaušana;
    - 4.2.2 kopēšana;
    - 4.2.3 iegūšana;
    - 4.2.4 glabāšana;
    - 4.2.5 ievadīšana informācijas sistēmā;
    - 4.2.6 reģistrēšana;
    - 4.2.7 pārveidošana;
    - 4.2.8 pārraidīšana;
    - 4.2.9 bloķēšana;
    - 4.2.10 dzēšana.

## **2. Incidentu novēršana**

5. Par incidentu pārraudzību un novēršanu attiecībā uz informācijas sistēmām Namsaimniekā atbildīga ir tā persona, kura noteikta kā atbildīgā persona par Namsaimnieka tehniskajiem resursiem (turpmāk tekstā – Atbildīgā persona).

6. Par incidentu pārraudzību un novēršanu, apstrādājot personas datus, manuāli, tostarp, papīra formā, atbild ar Namsaimnieka valdes locekļa rīkojumu norīkotas personas.
7. Atbildīgās personas pienākums ir informēt Namsaimnieka personālu, kā arī pakalpojumu sniedzējus Namsaimniekam par potenciālajiem incidentu riskiem informācijas sistēmās.
8. Ja datu drošības pārbaužu rezultātā tiek konstatēti potenciāli incidentu riski informācijas sistēmās, Atbildīgā persona organizē attiecīgā incidenta riska novēršanu. Gadījumos, kad incidenta risks ir radies attiecīgās informācijas sistēmas izstrādātāja vai uzturētāja darbības, bezdarbības vai attiecīgās informācijas sistēmas tehnisku nepilnību rezultātā, Atbildīgā persona informē par to attiecīgās informācijas sistēmas izstrādātāju vai uzturētāju (datu apstrādes operatoru) un vienojas ar to par termiņu, kurā tiek novērsti identificētie incidenta riski.
9. Namsaimnieka personāla, kā arī pakalpojumu sniedzēju Namsaimniekam pienākums ir būt informētiem par visbiežāk sastopamajām pazīmēm, kas var liecināt par iespējamo informācijas sistēmas drošības pārkāpumu, kurš var izraisīt incidentus, tostarp, īpašu uzmanību vēršot uz šādām pazīmēm:
  - 9.1. pretvīrusu programmatūras brīdinoši signāli informācijas sistēmas lietotāja datora inficēšanas gadījumā;
  - 9.2. datņu ar nosaukumiem, kas satur neparastas zīmes, parādīšanās;
  - 9.3. elektroniskā pasta vēstules no nepazīstamiem sūtītājiem, kuras nesatur loģiski saprotamu tekstu vai datnes.

### **3. Ziņošana par incidentu**

10. Namsaimnieka personāls, kā arī pakalpojumu sniedzēji Namsaimniekam, kuri konstatē incidentu, nekavējoties par to ziņo Atbildīgajam darbiniekam.
11. Ja incidents ir radies, apstrādājot datus ārpus informācijas sistēmām, incidentu konstatējušie Namsaimnieka personāls, kā arī pakalpojumu sniedzēji Namsaimniekam informē par to Atbildīgo darbinieku, kurš, ja nepieciešams, par to informē Namsaimnieka valdes locekli.
12. Atbildīgā persona veic visas nepieciešamās darbības incidenta pārtraukšanai, tā radīto sekas novēršanai un līdzīgu incidentu novēršanai.
13. Atbildīgais darbinieks ziņo Namsaimnieka valdes loceklim un Datu valsts inspekcijai, ja ir konstatēts, ka incidenta rezultātā notikusi fizisko personu datu noplūde, un veic citas darbības, ja tas nepieciešams, informē fizisko personu datu subjektu saskaņā ar fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības noteikumiem Namsaimniekā.
14. Ja incidenta rašanās ir saistīta ar krimināli sodāmu darbību, vienas dienas laikā no incidenta atklāšanas dienas Atbildīgais darbinieks informē Namsaimnieka valdes locekli, kurš lemj par tiesībsargājošo iestāžu informēšanu par šo notikumu.

### **4. Neatliekamo darbību veikšana**

15. Konstatējot incidentu, Namsaimnieka personāla, kā arī pakalpojumu sniedzēju Namsaimniekam pienākums ir novērst vai apturēt to savas kompetences ietvaros.
16. Ja Atbildīgais darbinieks konstatē Namsaimnieka informācijas resursa drošības pārkāpumu, viņš var veikt šādas darbības:
  - 16.1. brīdināt par informācijas resursa neatbilstošu izmantošanu informācijas sistēmas lietotāju, kurš pārkāpj informācijas sistēmas izmantošanas noteikumus;
  - 16.2. anulēt kārtības 16.1.apakšpunktā minētajam informācijas sistēmas lietotājam piekļuves tiesības attiecīgajai informācijas sistēmai;
  - 16.3. veikt nepieciešamās darbības, lai ierobežotu piekļuvi informācijas resursa neatbilstošai izmantošanai.

- 16.4. pārbaudīt piekļuves tiesības visām Namsaimnieka informācijas sistēmām;
  - 16.5. informēt attiecīgās informācijas sistēmas izstrādātāja vai uzturētāja pārstāvi, ja incidents ir radies attiecīgās informācijas sistēmas uzturētāja darbības vai bezdarbības vai attiecīgās informācijas sistēmas tehnisku nepilnību rezultātā un uzdot tam saprātīgā termiņā novērst apstākļus, kuru dēļ ir radies incidents.
17. Ja Namsaimnieka personāls, strādājot ar informācijas sistēmu, konstatē incidentu, kļūdas paziņojumu, darbinieka pienākums ir:
- 17.1. fiksēt kļūdas paziņojuma tekstu;
  - 17.2. pierakstīt darbību secību, kuru rezultātā radās kļūdas situācija;
  - 17.3. pārtraukt darbu ar informācijas sistēmu;
  - 17.4. ziņot Atbildīgajam darbiniekam par konstatēto.

## **5. Turpmākā rīcība**

18. Pēc incidenta informācijas sistēmās un tā radīto seku novēršanas Atbildīgais darbinieks veic incidenta riska analīzi.
19. Pamatojoties uz šo kārtību Namsaimniekā tiek uzturēts personas datu drošības incidentu reģistrs, kas tiek pievienots kārtības pielikumā.
20. Ja incidenta rezultātā ir konstatēts būtisks kaitējums fizisko personu datu subjekta ar likumu aizsargātajām interesēm (piemēram, Namsaimnieka personāla sensitīvo datu izpaušana), Atbildīgais darbinieks sadarbībā ar fizisko personu datu aizsardzības speciālistu vai atbildīgajām personām par datu drošību Namsaimniekā divu nedēļu laikā pēc incidenta konstatēšanas sagatavo un iesniedz Namsaimnieka valdes loceklim ziņojumu, kurā ir ietverta šāda informācija:
  - 19.1. incidenta apraksts;
  - 19.2. apstākļi, kas veicinājuši incidenta rašanos;
  - 19.3. par incidenta rašanos atbildīgie Namsaimnieka personāls, kā arī pakalpojumu sniedzēji Namsaimniekam;
  - 19.4. veicamās darbības incidenta novēršanai;
  - 19.5. incidenta radītais kaitējums;
  - 19.6. veiktās un veicamās darbības, lai novērstu incidenta atkārtosanos.
21. Namsaimnieka valdes loceklis pēc iepazīšanās ar ziņojumu lemj par vienu vai vairākām šādām darbībām:
  - 20.1. pieņemt informāciju zināšanai;
  - 20.2. uzdot veikt nepieciešamos uzlabojumus, lai novērstu incidenta atkārtosanos (gadījumā, ja uzskata līdz ziņojuma iesniegšanai veiktos pasākumus par nepietiekamiem);
  - 20.3. par nepieciešamību ierosināt disciplinārlietu;
  - 20.4. par tiesībsargājošo iestāžu vai Datu valsts inspekcijas informēšanu;
  - 20.5. par pretenzijas iesniegšanu attiecīgajam informācijas sistēmas izstrādātājam vai uzturētājam, ja pārkāpums radies tā darbības vai bezdarbības rezultātā vai informācijas sistēmas tehnisko nepilnību dēļ.

2020.gada 01.janvārī

Valdes loceklis

P. Dzalbe

