

SIA "RĒZEKNES NAMSAIMNIEKS"

INTEREŠU KONFLIKTA UN KORUPCIJAS RISKĀ NOVĒRŠANAS POLITIKA

I. Ievads un mērķis

1. SIA "Rēzeknes Namsaimnieks", reģistrācijas numurs 40003215461 (turpmāk – Sabiedrība) darbības mērķis ir nekustamā īpašuma pārvaldīšana, saistīto pakalpojumu nodrošināšana, dzīvojamo telpu īres un neapdzīvojamo telpu nomas līguma slēgšana, administrēšana Rēzeknes pilsētas domes pilnvarojuma ietvaros. Sabiedrības Korupcijas un interešu konflikta novēršanas politikas (turpmāk – Politika) mērķis ir nodrošināt Sabiedrības darbiniekiem, Valdei un Dalībnieku sapulcei pilnīgu izpratni par to, kādās darbībās un formās izpaužas Korupcija un Interešu konflikts, tā, lai Sabiedrības Darbinieki varētu izvērtēt savas rīcības atbilstību spēkā esošo iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām un nepieļautu to pārkāpumus.
2. Sabiedrība apņemas ievērot šo politiku, lai nepieļautu Korupciju un Interešu konfliktus Sabiedrībā. Politikas mērķis ir veicināt Sabiedrības stratēģisko mērķu sasniegšanu, izdarot uz faktiem un loģikas apsvērumiem balstītas izvēles un pieņemot pamatotus lēmumus, kā arī novērst reputācijas riskus un mazināt iespējamās Korupcijas un Interešu konflikta riskus.
3. Sabiedrība nodrošina efektīvus un lietderīgus Korupcijas riska novēršanas pasākumus. Korupcijas riska novēršanas pasākumi tiek uzskatīti par lietderīgiem un efektīviem, ja, ieviešot attiecīgos Korupcijas riska novēršanas pasākumus, riska iespējamība nav palielinājusies, vai iespējamais Korupcijas risks pārskata periodā nav iestājies un rezultāti tiek sasniegti ar iespējami mazāko resursu (tajā skaitā finanšu) izlietojumu. Politika ir saistoša visiem Sabiedrības Darbiniekiem, tajā skaitā Valdei un Dalībnieku sapulcei.
4. Politiku veido divas daļas:
 - 1) noteikumi, kas iepazīstina Sabiedrības Darbiniekus ar Korupcijas un Interešu konflikta novēršanas noteikumiem, kas ir saistoši visiem Darbiniekiem;
 - 2) papildu noteikumi, kas attiecas uz Valsts amatpersonām.

5. Sabiedrība ik gadu savā interneta mājaslapā ievieto informāciju par veiktajiem pasākumiem Korupcijas riska novēršanai, kas ir publiski pieejama (Piemēram: apmācības, apraksts par pretkorupcijas pasākuma plāna izstrādi un īstenošanu, apraksts par konstatētajiem riskiem, un tml.). Sabiedrība publisko šo Politiku Sabiedrības tīmekļa vietnē. Politikas mērķis ir konstatēt un novērst Interesu konflikta vai Korupcijas sekas, kā arī novērst iespēju, ka šāda situācija varētu rasties.

II. Izmantotie termini un saīsinājumi

Sabiedrība – sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rēzeknes Namsaimnieks” Reģ. Nr. 40003215461.

Dalībnieku sapulce – Sabiedrības pārvalde

Valde - Sabiedrības valdes loceklis.

Korupcija – kukuļa, vai jebkādas citas nepienākošās priekšrocības vai tās perspektīvas tiešu vai netiešu pieprasīšanu, piedāvāšanu, došanu vai ņemšanu, kas izkropļo jebkāda pienākuma vai darbības pareizu izpildi, kas jāveic kukuļa, nepienākošās priekšrocības vai tās perspektīvas saņēmējam.

Koruptīvas darbības – kukuļņemšana, kukuļdošana, amata stāvokļa ļaunprātīga izmantošana, izspiešana, krāpšana, “komisijas” naudas izprasīšana, interešu konflikts, izšķērdēšana, lēmumu pieņemšana personiskās interesēs, dāvanu pieņemšana, rīcība ar mantu personīgās interesēs.

Kukuļdošana – Korupciju valsts pārvaldes institūcijās dēvē par kukuļošanu, savukārt komerciālajā vidē par komerciālo uzpirkšanu. Kukuļdošana ir kukuļa (ar ko saprot materiālu vērtību, mantiska vai citāda rakstura labumu) došana vai piedāvāšana personiski vai ar starpnieku valsts amatpersonai, lai tā, izmantojot savu dienesta stāvokli, izdarītu, vai neizdarītu kādu darbību kukuļa piedāvātāja, vai citas personas interesēs.

Korupcijas risks – varbūtība, ka kāds no Sabiedrības Darbiniekiem, kuram uzticēta vara vai atbildība noteiktu pilnvaru ietvaros, ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas materiālo interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citiem nepienākošos labumus un nodarot kaitējumu (mantiskā izteiksmē vai sagraujot reputāciju) Sabiedrībai.

Korupcijas novēršana – darbības, kas vērstas uz koruptīvas rīcības iespēju sašaurināšanu, pilnveidojot normatīvos aktus, procedūras un citus dokumentus, kas nodrošina atbilstošu uzraudzību un kontroli Sabiedrības funkciju un uzdevumu izpildē, veicina Sabiedrības darbinieku (tostarp valsts amatpersonu) godprātīgu attieksmi pret darba pienākumiem, tādējādi mazinot Korupcijas risku līmeni vai arī izskaužot Korupcijas rašanās iespējas nākotnē.

Pretkorupcijas pasākumi — pasākumu kopums, kuru mērķis ir novērst Korupcijas iespējas Sabiedrībā.

Interēšu konflikts – situācija, kurā Darbiniekam, Valdes vai Dalībnieku sapulces loceklim pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar tā amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt Darbinieka, Valdes vai Padomes locekļa tā Radnieku vai Darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

Iespējamais interēšu konflikts - ir situācija, kad privātas intereses konkrētajā brīdī nav, bet ir ticams, ka nākotnē tās var parādīties saistībā ar amatpersonas veicamajiem uzdevumiem.

Faktiskais interēšu konflikts - nozīmē to, ka amatpersona faktiski atrodas interēšu konflikta situācijā, proti, privātas intereses ietekmē amatpersonas lēmumus un rīcību.

Radnieks – tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusmāsa, pusbrālis, laulātais.

Darījuma partneri – fiziska vai juridiska persona vai uz līguma pamata izveidota fizisko un juridisko personu apvienība, kas saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem ir deklarējamās darījumu attiecībās ar valsts amatpersonu.

Dāvana - Politikā lietotais termins “dāvana” atbilst Korupcijas un interēšu konflikta novēršanas politikā (rīcības kodekss) lietotajam terminam - jebkurš mantisks vai citāda veida labums (tajā skaitā pakalpojumi, tiesību piešķiršana, nodošana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā rodas kāds labums), kura tiešs vai netiešs ieguvējs ir Darbinieks, Valdes vai Dalībnieku sapulces loceklis.

Valsts amatpersona – Sabiedrības Darbinieks vai amatpersona, kurai ir valsts amatpersonas statuss saskaņā ar Likumu.

Darbinieks – jebkura Sabiedrībā nodarbināta fiziska persona, kuru ar Sabiedrību saista darba vai pilnvarojuma līguma attiecības, kā arī ikviena persona, kura saskaņā ar normatīvajiem aktiem uzskatāma par Valsts amatpersonu un atrodas nodarbinātības vai nodarbinātībai līdzīgās attiecībās, neatkarīgi no to juridiskās formas, ar Sabiedrību.

Ziedojums - finanšu līdzekļu, preces vai pakalpojumu bezatlīdzības atvēlēšana (nodošana) noteiktiem mērķiem.

Likums - likums “Par interēšu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

KNAB – Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs.

Citi šajā Politikā lietotie termini ir skaidrojami atbilstoši tam, kā tie ir definēti likumā “Par interēšu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un 2017.gada 17.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām Korupcijas un Interēšu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” un uz to pamata izdotajās KNAB vadlīnijās.

III. Vispārīgie noteikumi

6. Darbinieki lēmumus pieņem vienīgi Sabiedrības interesēs, ārējos normatīvajos aktos un Sabiedrībā, Darba līgumos vai Valdes pilnvarojuma līgumos, kā arī Politikā noteiktā kārtībā. Par situācijām, kurās Darbiniekam pildot pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar pienākumiem saistītas darbības, kas var ietekmēt (vai radīt iespaidu par šādu ietekmi) Darbinieka, tā Radnieku vai Darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses, Darbinieks informē Valdi.
7. Darbinieks neizmanto Sabiedrības resursus privāto vai politisko interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu labuma gūšanai.
8. Darbinieks atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar viņa, viņa Radnieku, Darījumu vai politisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.
9. Darbinieks neiesaistās komercdarbībā, kas var izraisīt Interesešu konfliktu. Darbiniekam, pirms tā pieņemšanas darbā vai pirms Sabiedrība ar to noslēdz pilnvarojuma līgumu, jābūt atrisinātiem jebkuriem Interesešu konfliktiem ar Sabiedrību.
10. Darbiniekam, kam pildot savus amata, darba pienākumus ir pienākums bezmaksas vai par noteiktu maksu sniegt kādus pakalpojumus vai pieņemt lēmums, ir aizliegts pirmajā gadījumā par šo pienākumu pildīšanu ņemt maksu, bet otrā gadījumā - papildu maksu.
11. Konstatējot, ka Darbinieks ir nonācis Interesešu konflikta situācijā vai pastāv ticamība, ka šāda situācija varētu rasties paredzamā nākotnē, Darbiniekam nekavējoties ir rakstveidā vai mutiski, jāpaziņo Valdei Interesešu konflikta apstākļiem.
12. Valde reģistrē visus saņemtos Darbinieku ziņojumus, izvērtē tos un nepieciešamības gadījumā sniedz rakstveida norādījumus Darbiniekam tālākai rīcībai. Vienlaikus Darbiniekam ir jāatturas no jebkādu darbību veikšanas saistībā ar konkrēto Interesešu konfliktu, līdz Valdes norādījumu saņemšanai.
13. Darbinieks drīkst pieņemt vai sagatavot lēmumus par Sabiedrības mantas iegūšanu, tās nodošanu citu personu īpašumā, lietošanā vai valdījumā, atsavināšanu citām personām vai apgrūtināšanu ar lietu vai saistību tiesībām, finanšu līdzekļu sadalīšanu, kā arī izmantot vai lietot Sabiedrības mantu un finanšu līdzekļus vispirms ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem un saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību un tikai tad iekšējos normatīvos aktos paredzētajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā, ja vien tas nav pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.
14. Darbiniekiem ir aizliegts prettiesiski izpaust vai izmantot informāciju, kas tiem ir pieejama saskaņā ar pienākumu pildīšanu, mērķiem, kas nav saistīti ar pienākumu veikšanu vai konkrētu

uzdevumu pildīšanu, kas Darbiniekam ir pieejama saskaņā ar amata vai pilnvarojuma pienākumu pildīšanu.

15. Ikvienam Darbiniekam ir pienākums ziņot par jebkuru incidentu Likumā un Sabiedrības iekšējos normatīvos aktos noteiktajā kārtībā, kas varētu radīt Politikas vai normatīvo aktu pārkāpuma risku.
16. Sabiedrības Darbiniekiem ir pienākums atklāt Valdei, ja viņi tieši vai netieši, vai trešās personas vārdā ir materiāli ieinteresēti kādā darījumā vai jautājumā, kas tieši vai netieši ietekmē Sabiedrību.
17. Darbiniekam ir aizliegts pasniegt vai piedāvāt kukuli.
18. Sabiedrība, pamatojoties uz riska balstītu pieeju, uzsākot sadarbību ar tās Darījumu partneriem:
 - 1) izveido sistēmu par darījumu partneru izpēti pirms līguma noslēgšanas, lai novērstu riskus, kas vērtu rasties noslēdzot darījumus ar personām, kurām ir bijuši pārkāpumi korupcijas un finanšu jomā;
 - 2) informē Darījuma partnerus, ka Sabiedrība ievēro tiesību aktus saistībā ar amatpersonu kukuļošanas aizliegumu un ka tā īsteno pasākumus ar mērķi novērst amatpersonu kukuļošanu;
 - 3) nodrošina, ka Sabiedrības grāmatvedības procedūras, kontus un ierakstus nevar izmantot ar mērķi veikt amatpersonu kukuļošanu vai to slēpt;
 - 4) ievēro procedūras saistībā ar amatpersonu kukuļošanas novēršanas pasākumu regulējuma t.sk. ētikas normu pārkāpšanu;
 - 5) slēdzot sadarbības vienošanos vai darījumus, iespēju robežās Darījuma partnerim izvirza prasību arī ievērot apņemšanos īstenot pasākumus amatpersonu kukuļošanas novēršanai.
19. Dalībnieku sapulce:
 - 1) apstiprina Politiku un visas nepieciešamās izmaiņas tajā, kā arī uzrauga Politikas īstenošanu praksē;
 - 2) sniedz ieteikumus Politikas izstrādei un pilnveidošanai;
 - 3) uzrauga Sabiedrības iekšējo kontroli Korupcijas riska novēršanai.
20. Sabiedrības Valde:
 - 1) nodrošina Korupcijas risku identificēšanu un izvērtēšanu, saskaņā ar Likumu, Ministru Kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumiem 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā", 2018. gada 31. janvāra KNAB "Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā", Sabiedrības pamatdarbību un stratēģijas īstenošanu;
 - 2) nodrošina, ka Politika ir iedarbīga, lietderīga un ekonomiska, vērsta uz Sabiedrības mērķu sasniegšanu, efektīvi izmantojot pieejamos resursus;

- 3) izvērtē Korupcijas riska novēršanai īstenoto pasākumu izpildi, to efektivitāti un lietderību;
- 4) organizē un nodrošina Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plānu un Pretkorupcijas realizācijas plāna izpildes izstrādi un īstenošanu;
- 5) informē Dalībnieku sapulci par Politikas un Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna īstenošanu;
- 6) apstiprina Pretkorupcijas pasākumu plānu, Pretkorupcijas pasākumu plāna izpildi, Pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes izvērtēšanas grafiku;
- 7) atbilstoši funkcijām, darbības jomām, vai procesiem Sabiedrībā, kas ir pakļauti Korupcijas riskam, nosaka Korupcijas riskam pakļautos amatus, un apstiprina Sabiedrības Korupcijas riskam pakļauto amatu kritēriju skaidrojumu un Korupcijas riskam pakļauto Sabiedrības amatu izvērtējumu;
- 8) nodrošina, ka Sabiedrībā, atbilstoši tās funkcijām un uzdevumiem, ir noteikti Darbinieku amata pienākumi, pilnvaru robežas, lēmumu pieņemšanas kārtība, kā arī lēmumu pēckontroles kārtība;
- 9) nodrošina, ka Sabiedrībā ir noteikta amatu savienošanas atļauju izsniegšanas un pārskatīšanas kārtība, izvērtējot, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja atļaujas izsniegšanas brīdī, un vai Valsts amatpersonas konkrētā amatu savienošana joprojām nerada Interesu konfliktu, nav pretrunā ar Valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē Valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai;
- 10) izvērtē un pēc iespējas nodrošina Darbinieku motivēšanu un informēšanu par biežāk pieļautajām kļūdām;
- 11) koordinē un pilnveido Sabiedrības un citu valsts pārvaldes iestāžu sadarbību Korupcijas risku mazināšanai, Darbinieku izglītošanu par Korupcijas un Interesu konflikta jautājumiem;
- 12) nodrošina, ka Sabiedrībā ir noteikta kārtība, kā Darbinieki var ziņot par iespējamām pārkāpumiem (efektīva Trauksmes celšanas sistēmas īstenošana Sabiedrībā);
- 13) nodrošina, ka izņēmuma gadījumi vai novirzes no Politikas tiek dokumentētas, pamatotas un tām ir saņemts augstākstāvošas amatpersonas vai institūcijas saskaņojums pirms izņēmuma darbības veikšanas (ja tiek veikta atkāpe no Politikā noteiktajiem principiem ir nepieciešams Dalībnieku sapulces apstiprinājums);
- 14) nodrošina, ka Darbinieki reizi gadā iepazīstas ar interešu konflikta un korupcijas novēršanas prasībām;
- 15) sadarbībā ar atbilstošo Sabiedrības struktūrvienību vadītāju izvērtē, vai Sabiedrībā ir noteikti katra Darbinieka amata pienākumi, pilnvaru robežas, lēmumu pieņemšanas kārtība un atbildība;
- 16) īsteno informācijas apriti ar Sabiedrības Darbiniekiem un dara zināmu, kur var gūt papildus informāciju par Korupcijas un Interesu konfliktu novēršanu un par apmācību iespējām.

21. Darbinieks:

- 1) atbild par Politikā, Sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos, Likumā un citos ārējos normatīvos aktos noteikto principu un pienākumu ievērošanu, veicot darba pienākumus, kā arī attiecībās ar valsts un nevalstiskām institūcijām, Darījuma partneriem un klientiem.

IV. Korupcijas risku identificēšana, analīze un novērtēšana

22. Ne retāk ka reizi trijos gados, tiek pārskatīti identificētie Korupcijas riski, Korupcijas riskam pakļautie amati, kā arī pasākumi Korupcijas riska novēršanai un tiek izvērtēta šo pasākumu efektivitāte un lietderība. Biežāk pārskatīt identificētos novēršanai ieteicams, ja:

- 1) Sabiedrība tiek reorganizēta;
- 2) Sabiedrībā noticis Korupcijas vai Interesu konflikta notikums, vai saņemti pamatoti ziņojumi par iespējamām pārkāpumiem Sabiedrībā;
- 3) Sabiedrībā mainās uzdevumi vai tiek attīstīti jauni pakalpojumu veidi;

23. Korupcijas riskam ir pakļauti Sabiedrības Valde, Dalībnieku sapulce, Sabiedrības struktūrvienību vadītāji. Tāpat, personas, kas pieņem lēmumus Sabiedrībā, tādu funkciju ietvaros, kas ir saistīti ar:

- 1) privātpersonu darbības un Sabiedrības funkciju izpildes uzraudzību vai kontroli, tai skaitā, komercdarbības jomā, kas tiek veikta saskarsmē ar privātpersonu, vai veicot privātpersonu darbību uzraudzību un kontroli ārpus institūcijas;
- 2) tiesībām rīkoties ar Sabiedrības finanšu līdzekļiem un mantu;
- 3) publiskiem iepirkumiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumiem un publisko privāto partnerību;
- 4) materiālu vērtību sadali, pārdali, atsavināšanu, izlietojumu vai iznomāšanu, iegūšanu īpašumā;
- 5) rīcību ar skaidru naudu vai citiem vērtīgiem aktīviem;
- 6) citām personām saistošu lēmumu un tiesību aktu projektu izstrādi vai tiesību aktu izdošanu;
- 7) komercnoslēpumu saturošu informāciju;
- 8) ierobežotas pieejamības informāciju, arī fiziskas personas datiem.

24. Korupcijas riskam pakļautas personas, kurām:

- 1) ir iespēja rīkoties vienpersoniski, t.sk., pienākumu izpildē nav nodrošināta atbildības dalīšana, nošķirot lēmuma sagatavošanu no lēmuma pieņemšanas;
- 2) ir piešķirta rīcības brīvība, ko neierobežo normatīvie akti (ārējie/iekšējie);
- 3) veiktās darbības netiek dokumentētas t.i., noformētas rakstiski, un to veikšanas pamatojumu nav iespējams pārbaudīt;
- 4) nepastāv vai netiek veikta regulāra lēmumu (rīcības) pēckontrole;

- 5) lēmumu pieņemšanas procesā netiek lietots savstarpējās uzraudzības princips;
 - 6) netiek veikta vai nav iespējama video novērošana vai audio ieraksta veikšana;
 - 7) iepriekš šajā amatā bijuši Korupcijas gadījumi vai pārkāpumi, kuros saskatāmas iespējamās Korupcijas pazīmes;
 - 8) bijušas sūdzības par konkrētā amatā esošu amatpersonu pieņemtiem lēmumiem.
 - 9) kuros amatu izpildītāji ir pilnvaroti Sabiedrības vārdā pieņemt saistošus lēmumus vai veikt darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt privātpersonas dzīvi, darbību, mantisko stāvokli, un kuros Darbinieks var izmantot savu dienesta stāvokli savtīgos nolūkos u.c
25. Lai noteiktu Korupcijas riskam pakļautos amatus Valde:
- 1) identificē Sabiedrības funkcijas ietvaros veicamos uzdevumus un darbības, kurās pastāv Korupcijas risks;
 - 2) vērtē, vai konkrētajā amatā Darbinieks veic uzdevumus un darbības, kuras ir pakļautas Korupcijas riskam;
 - 3) izvērtē, kuri amati pakļauti Korupcijas riskam, sadalot amatus pa grupām, nosakot, kuri amati ir mazāk pakļauti Korupcijas riskam un kuri amati ir visvairāk pakļauti Korupcijas riskam;
 - 4) sagatavo pasākumu projektu, kas mazina (vai novērš) Korupcijas risku amatu (kuri vairāk un visvairāk pakļauti Korupcijas riskam) pienākumu izpildē.
26. Korupcijas riskam pakļauto amatu izvērtējums Valdei ir jāpārskata:
- 1) ne retāk kā reizi trijos gados;
 - 2) ja Sabiedrība tiek reorganizēta;
 - 3) ja ir mainījušies amatu pienākumi;
 - 4) citos gadījumos, pēc Sabiedrības ieskatiem.
27. Informācija un komunikācija par iekšējās drošības sistēmas darbību:
- 1) Darbinieki tiek informēti par Sabiedrības mērķiem, vadības dokumentiem, iekšējiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem;
 - 2) informācijas sniegšana sabiedrībai tiek īstenota caur uzņēmuma mājas lapu, kurā regulāri tiek izvietota aktuālākā informācija par Sabiedrību;
 - 3) Darbiniekiem un klientiem ir nodrošināta anonīma trauksmes ziņojumu un incidentu iesniegšanas iespēja izmantojot sabiedrības mājas lapu;
 - 4) telpās ir izvietoti informatīvie plakāti par iespējam ziņot korupcijas incidenta gadījumos;
 - 5) ir izstrādāti informācijas sistēmu drošības noteikumi informācijas tehnoloģiju izmantošanai un datu apstrādei, un Darbinieki ar to ir iepazīstināti.

V. Dāvanu pieņemšana un pasniegšana

28. Dāvanas pieņemšana ir saistīta ar būtisku Korupcijas risku. Darbiniekiem ir aizliegts pieņemt vai piedāvāt tiešas vai netiešas Dāvanas, naudu un naudai pielīdzināmus priekšmetus, izklaides piedāvājumus, priekšrocības, ja tās saistītas ar darba pienākumu pildīšanu un ja tās var ietekmēt vai radīt šaubas par kāda darba pienākuma vai uzdevuma izpildes, vai Sabiedrības darbības objektivitāti.
29. Par Dāvanu neuzskata un Darbinieki drīkst pieņemt: ziedus, saldumus, grāmatas, suvenīrus vai reprezentācijas priekšmetus, kuru vērtība ikreiz nepārsniedz 100 EUR, turklāt tie tiek pasniegti sabiedrībā vispārpieņemtos apstākļos, piemēram, Ziemassvētkos, Lieldienās, Līgo svētkos, Valentīna dienā, Starptautiskajā sieviešu dienā, Mātes dienā un citos svētkos, dzimšanas vai vārda dienās, citās jubilejās vai saistībā ar nozīmīgiem notikumiem, piemēram, mācību iestādes absolvēšana, kāzas, bērna piedzimšana u.tml.
30. Jebkuros apstākļos ir aizliegts pieņemt kā Dāvanu naudu.
31. Darbiniekiem ir aizliegts pieprasīt Dāvanas, kā arī izteikt mājienus vai piedāvājumus par to, ka Dāvanu pasniegšana varētu sekmēt dāvinātāja interešu ievērošanu.
32. Darbiniekiem, par katru Dāvanas saņemšanas piedāvājuma faktu, 5 (piecu) darbdienu laikā pēc notikuma jāpaziņo Valdei, iesniedzot ziņojumu.
33. Pēc Ziņojuma saņemšanas Valdei ir pienākums izvērtēt Dāvanas piedāvāšanas apstākļus un par to jāinformē Dalībnieku sapulce.

VI. Ziedojumu pieņemšana un vākšana

34. Darbiniekiem ir aizliegts prasīt vai pieņemt no fiziskās vai juridiskās personas ziedojumu, kā arī cita veida mantisku palīdzību, ja ziedojums vai palīdzība ietekmē lēmuma pieņemšanu attiecībā uz šo personu.
35. Sabiedrība var pieņemt Ziedojumu un citāda veida mantisko palīdzību tikai uz vienīgi konkrētām Sabiedrības vajadzībām — personāla apmācības vai darba organizācijas un tehniskā nodrošinājuma uzlabošanai un tikai tad, ja šo Ziedojumu sniedz kāda neiesaistīta trešā persona un ir saņemta Dalībnieku sapulces atļauja.
36. Attiecībā uz ikvienu Ziedojumu saņemšanas vai veikšanas ieceri, Sabiedrībai jāievēro normatīvajos aktos noteiktie ierobežojumi un prasības, tajā skaitā, jāsaņem nepieciešamās atļaujas.
37. Sabiedrībai ir aizliegts vēl divus gadus pēc ziedojuma vai mantiskās palīdzības pieņemšanas attiecībā uz ziedotāju pieņemt jebkārus lēmumus.
38. Darbinieki nevar veikt ziedojumus veidā, kas var radīt aizdomas, ka Ziedojumu ir veikusi Sabiedrība.

VII. Apmācības un papildu informācija

39. Lai Darbiniekus izglītotu par Korupcijas un Interesešu konflikta jautājumiem, Valde Darbiniekiem organizē apmācības, kā arī vismaz reizi trijos gados organizē papildus apmācības.
40. Apmācību par Interesešu konflikta un Korupcijas novēršanu var veikt:
- 1) nosūtot Darbiniekus piedalīties Valsts administrācijas skolas organizētajos semināros par Interesešu konflikta un Korupcijas novēršanas jautājumiem;
 - 2) organizējot izglītojošus pasākumus Sabiedrībā, uzaicinot KNAB amatpersonas vai citus ekspertus Korupcijas novēršanas jomā vai piedaloties KNAB organizētajos semināros
 - 3) nosūtot Sabiedrības pārstāvi piedalīties KNAB apmācību programmā par pretkorupcijas jautājumiem, lai pēc programmas apguves šī persona varētu organizēt Darbinieku apmācību Sabiedrībā;
 - 4) nodrošinot Darbiniekiem iespēju patstāvīgi apgūt zināšanas, jo KNAB ir izstrādājis virkni Likuma normu skaidrojumu, informatīvos materiālus, vadlīnijas un citus materiālus kas pieejami KNAB mājaslapā.

VIII. Uz valsts amatpersonām attiecināmie speciālie noteikumi

41. Par situāciju, kurā Valsts amatpersonai, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums, vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar ieņemamo amatu saistītas darbības, kas var ietekmēt (vai radīt iespaidu par šādu ietekmi) Valsts amatpersonas, tā Radnieku, politisko vai Darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses, Valsts amatpersona informē Dalībnieku sapulci vai patstāvīgi pieņem atbilstošu lēmumu, lai novērstu šādu situāciju.
42. Valsts amatpersona neizmanto amata stāvokli un Sabiedrības resursus privāto vai politisko interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu labuma gūšanai.
43. Valsts amatpersona atturas no amatu savienošanas, kas aizliegta ar normatīvajiem aktiem, kā arī, ja tā var radīt aizdomas par iespējamiem, šķietamiem vai faktiskiem interešu konfliktiem.
44. Valsts amatpersona atsakās būt par Sabiedrības pārstāvi, ja Valsts amatpersonai vai tā Radnieki ir mantiski vai citādi personiski ieinteresēti konkrētajā gadījumā vai ir pretējās interesēs ar Sabiedrību vai arī Likumā ir noteikti citi ierobežojumi, kas rada šķēršļus Valsts amatpersonai pārstāvēt Sabiedrību.
45. Valsts amatpersonai ir aizliegts izmantot savu vārdu reklamēšanai, izņemot gadījumus, kad tas ietilpst amata pienākumos un ir saskaņā ar Likumu.

IX. Noslēguma jautājumi

46. Ikvienam Sabiedrības Darbiniekam ir pienākums ziņot Sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par jebkuru incidentu, kas varētu radīt Politikas vai normatīvo aktu pārkāpuma risku.
47. Sabiedrība nodrošina Darbinieku iepazīstināšanu ar Politiku Sabiedrībā noteiktajā kārtībā. Politika ir pieejama Sabiedrības mājas lapā.